Das sagen unsere Mitarbeiter:innen:

***"Ich kann meinen Bereich selbst organisieren und weiß trotzdem, dass bei Urlaub oder Abwesenheit alles geregelt ist."***

# Sachbearbeiter Versand & Export (m/w/d)

**(301)**

Standort: Vreden  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du möchtest deinen Arbeitsbereich eigenständig organisieren und gleichzeitig auf verlässliche Rahmenbedingungen setzen? Bei uns bekommst du viel Eigenverantwortung im kaufmännischen Versand und einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit planbaren Arbeitszeiten, bei einer Vergütung von mindestens 3.460 € brutto monatlich*.

## Deine Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Lieferscheinen
- Avisierung von Sendungen und Packmitteln
- Korrespondenz und Abstimmung mit Speditionen
- Erstellung von Export- und Zollanmeldungen mit Unterstützung durch einen externen Zolldienstleister
- Einholung und Nachverfolgung von Gelangensbestätigungen bei innergemeinschaftlichen Lieferungen
- Erstellung der INTRASTAT-Meldungen
- Selbstständige Organisation des kaufmännischen Versands als eigenständiger Ein-Personen-Bereich
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Abläufe in deinem Verantwortungsbereich
- Abstimmung mit den eingearbeiteten Vertretungen für eine zuverlässige Abdeckung bei Abwesenheiten

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Vorkenntnisse und Berufserfahrung in Versand oder Export sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Export- und Zollabwicklung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen kaufmännischen und digitalen Arbeitsmitteln
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke für die Abstimmung mit Speditionen und externen Dienstleistern
- Sorgfältige Arbeitsweise bei Versand-, Export- und Zolldokumenten
- Bereitschaft, einen eigenen Verantwortungsbereich selbstständig zu organisieren

## Wir bieten

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag und planbare Arbeitszeiten – für mehr Sicherheit und Verlässlichkeit im Arbeitsalltag**
- **Eigenständiger Verantwortungsbereich mit viel Raum, deine Abläufe selbst zu organisieren und mitzugestalten**
- Faire Vergütung nach GVP-Tarif: 20,00 € brutto/Std., das entspricht 3.460 € brutto monatlich*

- Pünktliche Bezahlung und transparente Vertragsbedingungen
- Zwei eingearbeitete Vertretungen sichern deinen Bereich bei Urlaub und sonstigen Abwesenheiten zuverlässig ab
- Persönliche Betreuung und ein Einsatz in Ahaus

*bezogen auf einen üblichen WPDL-Einsatz mit 40 Stunden pro Woche

**Westfalia Personaldienstleistungen GmbH** - Dein regionaler Arbeitgeber im Münsterland

Bei uns triffst du auf kompetente Ansprechpartner, die nach deinen individuellen Wünschen und Möglichkeiten den passenden Arbeitsplatz für sich finden. Hier werden Respekt, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Ehrlichkeit und soziale Kompetenz großgeschrieben.

Du hast noch Fragen? Ruf uns gerne an unter  0 25 61 / 97 92 59 0 und besuche uns bei Facebook und Instagram. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Deine Bewerbungsdaten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, 88 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens von uns erhoben und verarbeitet. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz findest du unter folgendem Link: Datenschutzinformationen für Bewerber:innen

## Interesse geweckt?

Du möchtest Verantwortung übernehmen, deine Abläufe selbst organisieren und gleichzeitig auf klare Bedingungen und einen sicheren Arbeitsvertrag setzen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unkompliziert und direkt.

## Kontakt

**Sebastian Schmidt**
Geschäftsführender
Gesellschafter

Tel.: 0 25 61 / 97 92 59-0
Mobil: 01 51 / 18 05 81 93

bewerbung@wpdl.de